



# Manual de marca





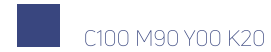
## MARCA

### Principal

Esta é a aplicação principal da marca do Governo do Estado de Mato Grosso.



Pantone 2758C



C100 M90 Y00 K20



## MARCA

### Grid de construção

Seguindo todas as orientações do grid de construção, podemos reproduzir a marca com a fidelidade necessária para suas aplicações.

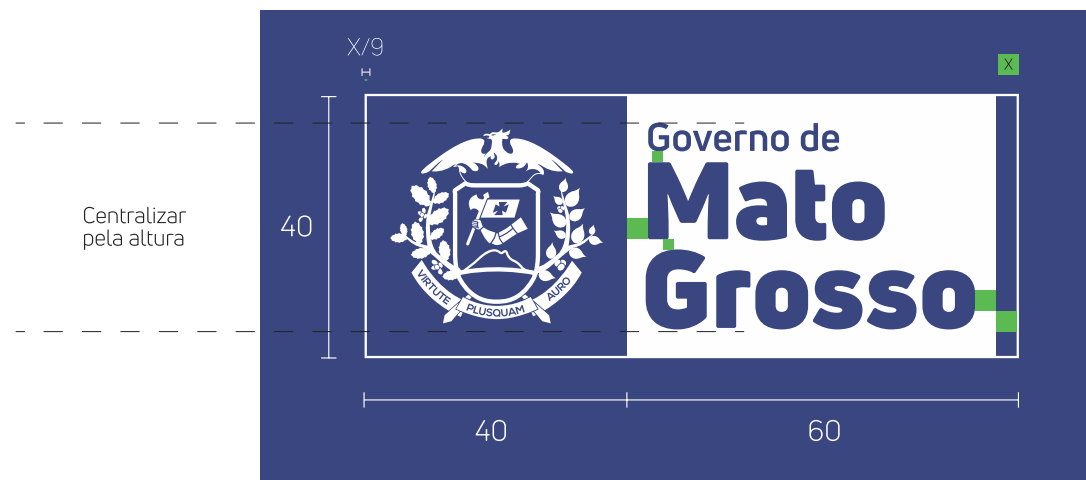


## MARCA

### Grid de construção

Seguindo todas as orientações do grid de construção, podemos reproduzir a marca com a fidelidade necessária para suas aplicações.

Gríde da marca com 100mm



Uni Neue Bold  
Tamanho 17pt  
Entreletra com alinhamento ótico normal

Uni Neue Black  
Tamanho 47pt  
Entreletra com alinhamento ótico normal

Uni Neue Black  
Tamanho 47pt  
Entreletra com alinhamento ótico normal

■ = Largura da perna do "M"

■ X/2 = Metade da largura do "M"

· X/9 = Largura do "M" dividido por 9

Gríde da marca com 100mm

## MARCA

### Borda da marca

Seguindo todas as orientações do grid de construção podemos reproduzir a marca com a fidelidade necessária para suas aplicações.

Numa aplicação em que a marca mede 100mm, a borda da marca deverá ser uma linha com espessura de 1pt ou deverá ser a largura do "M" dividido por 9.



X = Largura da perna do "M"

X/9 = Espessura da borda da marca, sendo 1/9 da largura da perna do "M".  
Quando a marca tiver 100mm, usar a espessura de 1pt.



Pantone 2758C



C100 M90 Y00 K20

## MARCA

### Vertical

Esta é a aplicação vertical da marca do Governo do Estado de Mato Grosso.



Governo de  
**Mato  
Grosso**





## MARCA

Uso correto da aplicação principal

Esta é a aplicação principal da marca do Governo do Estado de Mato Grosso em diferentes fundos.

### FUNDOS NEUTROS



Marca versão preta principal poderá ser aplicada em fundos neutros.

### FUNDOS PRETOS



Marca versão preta principal poderá ser aplicada em fundos pretos.

### FUNDOS BRANCOS



Marca versão principal será aplicada em fundos brancos.

### FUNDOS COLORIDOS



Marca versão principal será aplicada em fundos coloridos.



## MARCA

Uso correto da aplicação vertical

Esta é a aplicação vertical da marca do Governo do Estado de Mato Grosso em diferentes fundos.

### FUNDOS NEUTROS



Marca versão preta vertical poderá ser aplicada em fundos neutros.

### FUNDOS PRETOS



Marca versão preta vertical poderá ser aplicada em fundos pretos.

### FUNDOS BRANCOS



Marca versão vertical será aplicada em fundos brancos.

### FUNDOS COLORIDOS



Marca versão vertical será aplicada em fundos coloridos.



## MARCA

### Uso incorreto

Estas são aplicações incorretas da marca principal e vertical.



Nunca aplique a marca versão preta principal em fundos coloridos.



Nunca aplique a marca sem borda.



Nunca aplique a marca vazada.



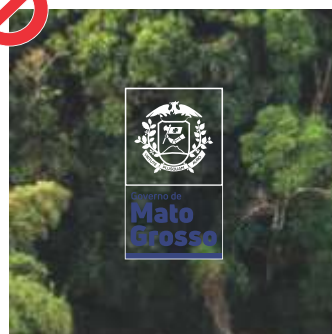
Nunca aplique a marca vazada e nunca altere as cores da marca.



Nunca aplique a marca versão preta vertical em fundos coloridos.



Nunca aplique a marca sem borda.



Nunca aplique a marca vazada.



Nunca aplique a marca vazada e nunca altere as cores da marca.

## MARCA

### Uso incorreto

Estas são aplicações incorretas da marca principal e vertical.



Nunca aplique a marca vazada e nunca altere as cores da marca.



Nunca aplique a marca vazada e nunca altere as cores da marca.



Nunca altere as cores da marca.



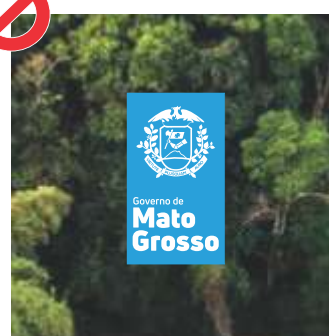
Nunca altere as cores da marca.



Nunca aplique a marca vazada e nunca altere as cores da marca.



Nunca aplique a marca vazada e nunca altere as cores da marca.



Nunca altere as cores da marca.



Nunca altere as cores da marca.



## MARCA

Uso incorreto

Estas são aplicações incorretas da marca principal e vertical.



Nunca aplique a marca em linhas.



Nunca aplique a marca distorcida.



Nunca aplique a marca sem algum de seus elementos.



Nunca aplique a marca em tons de cinza.



Nunca aplique a marca em linhas.



Nunca aplique a marca distorcida.



Nunca aplique a marca sem algum de seus elementos.



Nunca aplique a marca em tons de cinza.

## MARCA

### Secretarias

Há dois modelos de aplicação das nomenclaturas das secretarias junto à marca do governo (marca principal e marca vertical).

Marca principal com secretaria à esquerda.



Sigla da secretaria em caixa-alta.

Logo abaixo, nomenclatura da secretaria por extenso com alinhamento vertical centralizado e horizontal à direita.

A secretaria deve ter o máximo de 5 linhas.

Marca vertical com secretaria acima.



Sigla da secretaria em caixa-alta.

Logo abaixo, nomenclatura da secretaria por extenso com alinhamento vertical na base e horizontal à esquerda.

A secretaria deve ter o máximo de 5 linhas.

■  
H  
X = largura da  
perna do "M"



## MARCA

### Secretarias

Ordem de precedência das secretarias para assinaturas conjuntas, regimentada pelo Diário Oficial de Mato Grosso:

1. Casa Civil
2. Gabinete do Governador
3. Agricultura Familiar
4. Assistência Social e Cidadania
5. Ciência, Tecnologia e Inovação
6. Cultura, Esporte e Lazer
7. Desenvolvimento Econômico
8. Educação
9. Fazenda
10. Infraestrutura e Logística
11. Meio Ambiente
12. Planejamento e Gestão
13. Saúde
14. Segurança Pública
15. Procuradoria Geral do Estado
16. Controladoria Geral do Estado

Ao aplicar mais de uma secretaria, aquela que vier primeiro na ordem de precedência deverá ser aplicada mais próximo à marca do governo.



X = largura da perna do "M"



H

X/9 = Espessura da borda da marca, sendo 1/9 da largura da perna do "M". Quando a marca tiver 100mm, usar a espessura de 1pt.

Marca principal com secretaria ao lado.

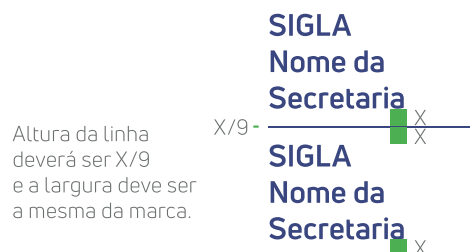


Largura da linha deverá ser X/9 e a altura deve ser a mesma da marca.



Distâncias entre secretarias, linha e marca deverão ser X.

Marca vertical com secretaria acima.



Altura da linha deverá ser X/9 e a largura deve ser a mesma da marca.

Distâncias entre secretarias, linha e marca deverão ser X.





## MARCA

Secretarias (marca principal)

Estas são as aplicações de cada secretaria com a marca principal.





## MARCA

Secretarias (marca vertical)

Estas são as aplicações de cada secretaria com a marca vertical.

Casa Civil



Governo de  
**Mato Grosso**

SECOM  
Secretaria  
Adjunta de  
Comunicação



Governo de  
**Mato Grosso**

SEAF  
Secretaria  
de Estado de  
Agricultura  
Familiar



Governo de  
**Mato Grosso**

SECITECI  
Secretaria de  
Estado de Ciência,  
Tecnologia  
e Inovação



Governo de  
**Mato Grosso**

CGE  
Controladoria  
Geral do Estado



Governo de  
**Mato Grosso**

SEDEC  
Secretaria  
de Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico



Governo de  
**Mato Grosso**

SEFAZ  
Secretaria  
de Estado  
de Fazenda



Governo de  
**Mato Grosso**

SEPLAG  
Secretaria  
de Estado de  
Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato Grosso**

SINFRA  
Secretaria  
de Estado de  
Infraestrutura  
e Logística



Governo de  
**Mato Grosso**

SEMA  
Secretaria  
de Estado de  
Meio Ambiente



Governo de  
**Mato Grosso**

PGE  
Procuradoria  
Geral do Estado



Governo de  
**Mato Grosso**

SES  
Secretaria  
de Estado  
de Saúde



Governo de  
**Mato Grosso**

SETASC  
Secretaria  
de Estado de  
Assistência Social  
e Cidadania



Governo de  
**Mato Grosso**

SEDUC  
Secretaria  
de Estado  
de Educação



Governo de  
**Mato Grosso**

SECEL  
Secretaria de  
Estado de Cultura,  
Esporte e Lazer



Governo de  
**Mato Grosso**



## MARCA

### Redução máxima

A redução máxima da marca principal será de 20mm ou 57px de largura.

A redução máxima da marca vertical será de 20mm ou 57px de altura.



20mm de largura



57px de largura



Governo de  
**Mato  
Grosso**

20mm de  
altura



57px de  
altura





## MARCA

### Margem de segurança

A margem de segurança da marca deverá ser de 6X.

Abrem-se algumas exceções para a utilização da margem de segurança, como a aplicação da marca no site e a aplicação com as secretarias.



X = largura da perna do "M"



6X = tamanho da margem de segurança

MARCA

Tipologia

**Uni Neue Black**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!@#\$%^&\*()**

**Uni Neue Heavy**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!@#\$%^&\*()**

**Uni Neue Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!@#\$%^&\*()**

Uni Neue Book  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()

Uni Neue Light  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()

Uni Neue Thin  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()

## MARCA

### Tipologia secundária

Quando não for possível usar a tipologia da marca, deve-se usar a tipologia secundária (fonte Calibri), como por exemplo em apresentações de Power Point, na web, timbrados, documentos editáveis etc.

**Calibri Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!@#\$%^&\*()**

Calibri Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()

# PAPELARIA



## PAPELARIA

### Cartão de visita

Impressão em papel couché fosco  
350g/m<sup>2</sup>.

Fique atento às orientações para  
a diagramação do cartão de visita  
institucional.

Caso tenha dúvidas, entre em  
contato com a Secretaria Adjunta  
de Comunicação.

Nome com a fonte Uni  
Neue Black 10pt com  
verniz localizado.

Cargo, telefones e e-mail  
com a fonte Uni Neue  
Thin 7pt.

Endereço simplificado  
com a fonte Uni Neue  
Thin 7pt.

Margem de 8mm para todos os lados



**Nome Sobrenome**  
Cargo  
Telefone celular (00) 99999-0000  
Telefone fixo (00) 3333-0000  
E-mail  
  
Rua ou Av., número  
Complemento  
Bairro  
CEP: 00000-000  
Cuiabá - Mato Grosso



SIGLA  
Nome da  
Secretaria

Governo de  
**Mato  
Grosso**

Marca aplicada no canto direito  
inferior com 20mm de largura e  
nome da secretaria com a fonte  
Uni Neue Bold 3,25pt.

Aplicar verniz localizado na marca.

Não altere os padrões de cores do cartão.

## PAPELARIA

Cartão de visita (bilíngue)

Impressão em papel couché fosco  
350g/m<sup>2</sup>.

O cartão de visitas na versão bilíngue deve conter o cargo em inglês; DDI +55 nos telefones celular e fixo; e Brazil no endereço.

Fique atento às orientações para a diagramação do cartão de visita institucional.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.

Nome com a fonte Uni Neue Black 10pt com verniz localizado.

Cargo, telefones e e-mail com a fonte Uni Neue Thin 7pt.

Endereço simplificado com a fonte Uni Neue Thin 7pt.

Margem de 8mm para todos os lados.



Marca aplicada no canto direito inferior com 20mm de largura e nome da secretaria com a fonte Uni Neue Bold 3,25pt.

Aplicar verniz localizado na marca.

Não altere os padrões de cores do cartão.

## PAPELARIA

### Timbrado oficial

Fique atento às orientações para a diagramação do timbrado oficial.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.




Diagrama do timbrado oficial. No topo centralizado, o brasão monocromático do Estado de Mato Grosso. Abaixo dele, o texto "Governo do Estado de Mato Grosso" e "SIGLA DA SECRETARIA - Nome da Secretaria". Na base esquerda, o endereço: "Rua ou Av., número ou s/n, Nome do Bairro, complemento" e "CEP: 00000-000 · Cuiabá · Mato Grosso". Na base direita, o endereço eletrônico "mt.gov.br".

Brasão monocromático centralizado no topo com nome oficial do governo seguido da secretaria com a fonte Uni Neue Bold 12pt.

O timbrado deverá ser produzido em 1 cor (preto) e com hot stamp prata exclusivamente no do Gabinete.

Endereço alinhado à esquerda e à base com a fonte Uni Neue Book 10pt.

Endereço pode ser dividido em até 2 linhas.

Site alinhado à direita e à base do endereço com a fonte Uni Neue Book 10pt.

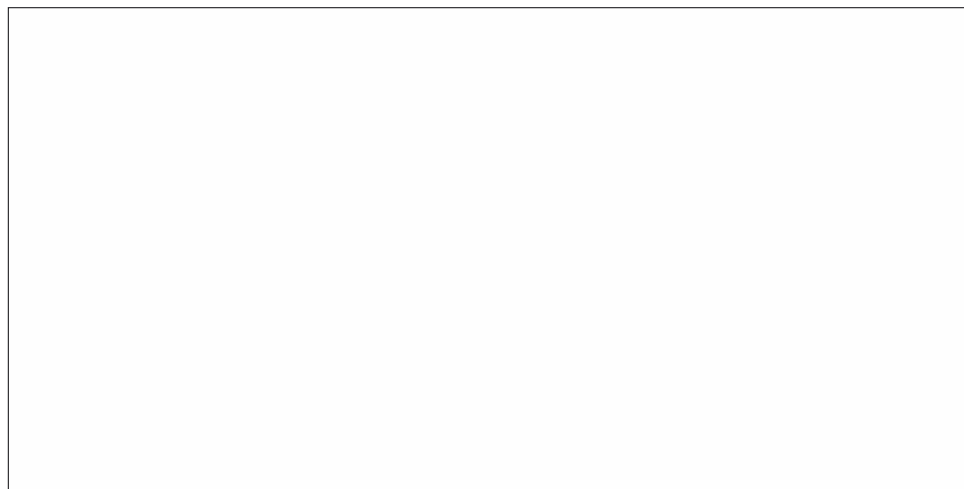
## PAPELARIA

### Envelope ofício

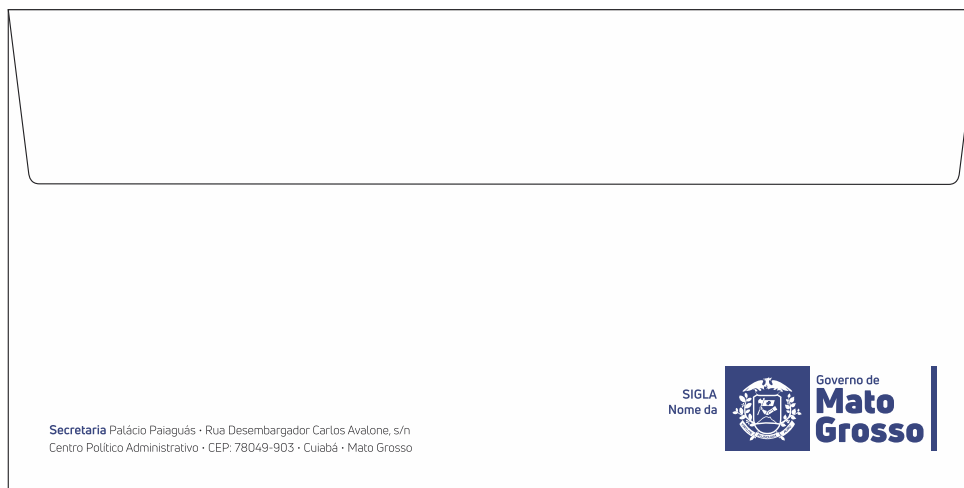
Fique atento às orientações para a diagramação do envelope ofício.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.

Frente do envelope ofício (destinatário)



Verso do envelope ofício (remetente)



Marca aplicada no canto inferior direito. Nome da secretaria com a fonte Uni Neue Bold 8pt.

Endereço aplicado no canto inferior esquerdo com a fonte Uni Neue Book 8pt, alinhado à esquerda.

Margens com tamanho de 1cm.



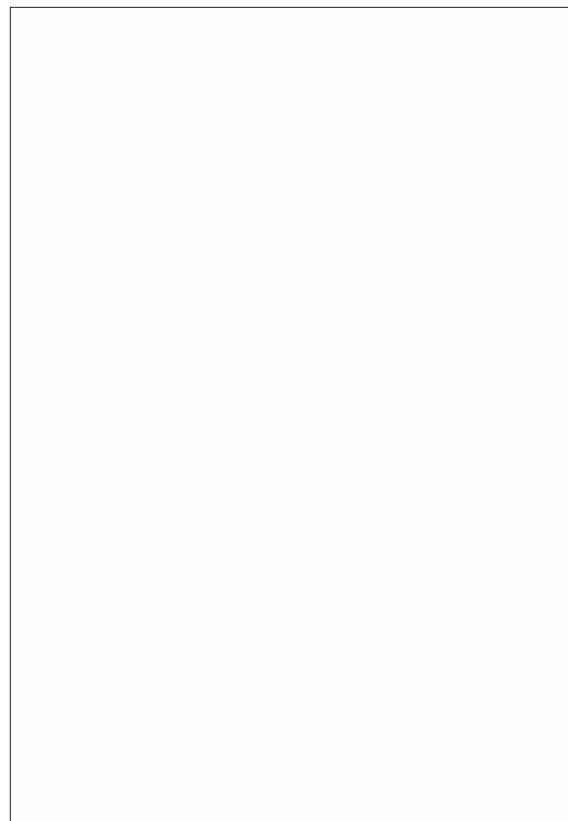
## PAPELARIA

### Envelope saco

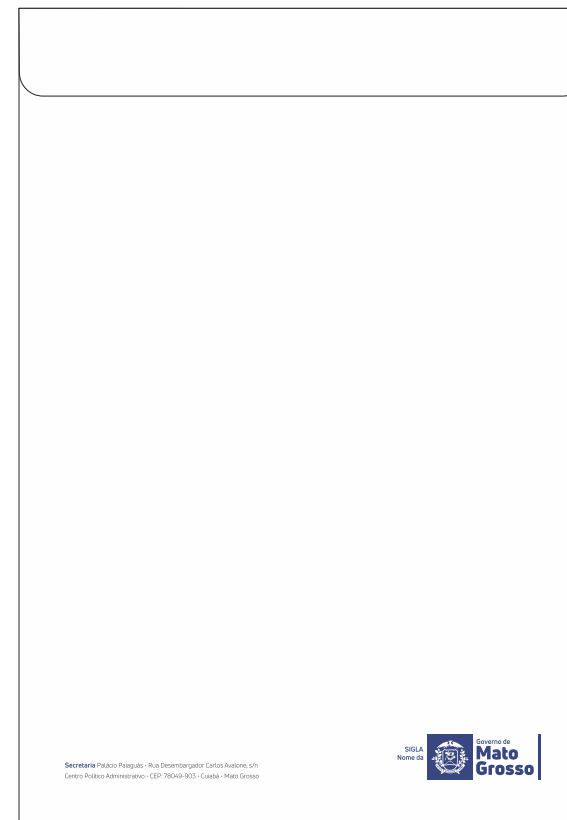
Fique atento às orientações para a diagramação do envelope saco.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.

Frente do envelope ofício (destinatário)



Verso do envelope ofício (remetente)



Marca aplicada no canto inferior direito com nome da secretaria com a fonte Uni Neue Bold 8pt.

Endereço aplicado no canto inferior esquerdo com a fonte Uni Neue Book 8pt, alinhado à esquerda.

Margens com tamanho de 2cm.



## PAPELARIA

Cordão com brasão do governo acima e Governo de Mato Grosso escrito por extenso em uma só linha com a fonte Uni Neue Bold.

### Crachá

Fique atento às orientações para a diagramação do crachá institucional.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.

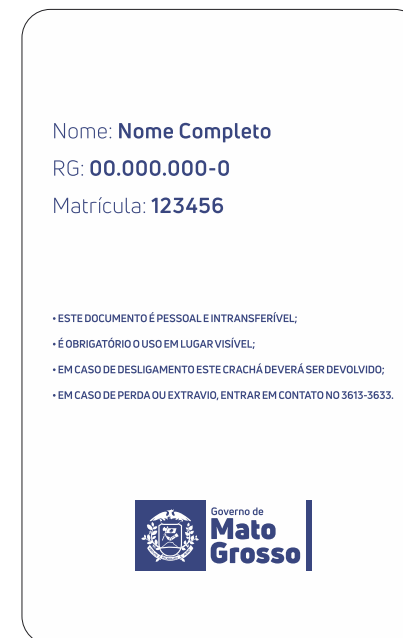


Marca aplicada centralizada no topo com nome da secretaria com a fonte Uni Neue Bold 4pt.

Foto colorida no tamanho 2,5x3cm centralizada

Nome do funcionário com a fonte Uni Neue Bold 18pt centralizado.

Cargo em até 2 linhas com a fonte Uni Neue Book 11pt centralizado.



Nome: **Nome Completo**

RG: **00.000.000-0**

Matrícula: **123456**

- ESTE DOCUMENTO É PESSOAL E INTRANSFERÍVEL;
- É OBRIGATÓRIO O USO EM LUGAR VISÍVEL;
- EM CASO DE DESLIGAMENTO ESTE CRACHÁ DEVERÁ SER DEVOLVIDO;
- EM CASO DE PERDA OU EXTRAVIDO, ENTRAR EM CONTATO NO 3613-3633.

Nome, RG e matrícula com a fonte Uni Neue Book 8pt. Preenchimento das informações com a fonte Uni Neue Bold 8pt.

Informações em maiúsculo com a fonte Uni Neue Bold 4pt.

Marca aplicada centralizada abaixo.

Não altere os padrões de cores do crachá.

# IDENTIDADE VISUAL



## IDENTIDADE VISUAL

Adesivo frota (veículo grande)

Fique atento às orientações para a diagramação do adesivo frota.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.





## IDENTIDADE VISUAL

### Adesivo frota (veículo grande)

O adesivo na lateral do veículo deverá ser aplicado de forma que a secretaria fique posicionada em uma porta e a marca na outra. Dessa forma, a abertura da porta não irá "quebrar" a marca.

Quando o azul não der contraste com a cor do carro, deve-se aplicar o nome da secretaria e textos de apoio em branco.

Adesivo aplicado na lateral direita (passageiro) do carro.

Secretaria aplicada na porta traseira e marca na porta frontal.

Secretaria com largura variável e 23,9 cm de altura.

Fonte Uni Neue Bold 100pt.



Adesivo aplicado na lateral esquerda (motorista).

Marca aplicada na porta frontal e secretaria na porta traseira.

Secretaria com largura variável e 23,9 cm de altura.

Fonte Uni Neue Bold 100pt.



Adesivo aplicado na traseira do veículo, alinhado à esquerda.

Tamanho 37,7x19,4cm.

Fonte Uni Neue Bold 120pt.

Informações e marca alinhadas com o topo.

**Uso exclusivo em serviço**

**Denúncias • Sugestões 162 • Fale Cidadão**



Adesivo aplicado na traseira do veículo alinhado à direita.

Tamanho da marca do governo 30x12cm.

Fonte da secretaria com Uni Neue Bold 50pt.

## IDENTIDADE VISUAL

### Adesivo frota (veículo pequeno)

Fique atento às orientações para a diagramação do adesivo frota.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a Secretaria Adjunta de Comunicação.





## IDENTIDADE VISUAL

### Adesivo frota (veículo pequeno)

O adesivo na lateral do veículo deverá ser aplicado de forma que a secretaria fique posicionada em uma porta e a marca na outra. Dessa forma, a abertura da porta não irá "quebrar" a marca.

Quando o azul não der contraste com a cor do carro, deve-se aplicar o nome da secretaria e textos de apoio em branco.

Adesivo aplicado na lateral direita (passageiro) do carro.

Secretaria aplicada na porta traseira e marca na porta frontal.

Secretaria com largura variável e 17,9 cm de altura.

Fonte Uni Neue Bold 74pt.

Adesivo aplicado na lateral esquerda (motorista).

Marca aplicada na porta frontal e secretaria na porta traseira.

Secretaria com largura variável e 17,9 cm de altura.

Fonte Uni Neue Bold 74pt.

Adesivo aplicado na traseira do veículo, alinhado à esquerda.

Tamanho 25x13cm.

Fonte Uni Neue Bold 80pt.

**Uso exclusivo em serviço**  
**Denúncias • Sugestões**  
**162 • Fale Cidadão**



Informações e marca alinhadas com o topo.



Adesivo aplicado na traseira do veículo, alinhado à direita.

Tamanho da marca do governo 20x10cm.

Fonte da secretaria com Uni Neue Bold 42pt.

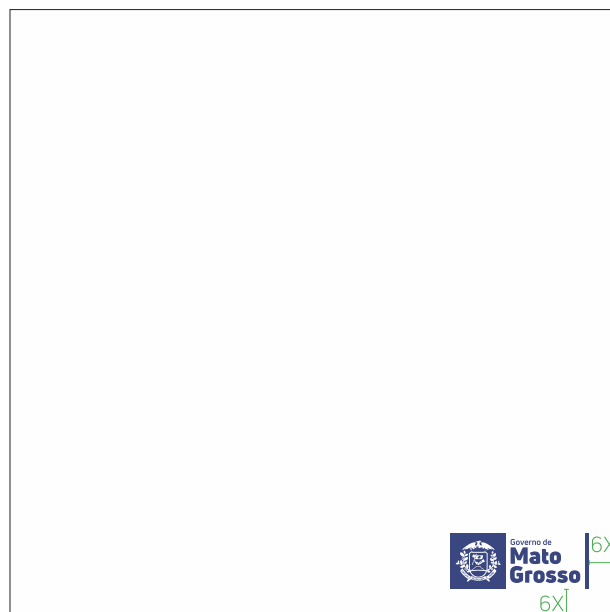
## IDENTIDADE VISUAL

### Guideline online (redes sociais)

Nas redes sociais, deverá sempre ser aplicada a marca em sua versão principal.

A distância entre a marca e a margem deverá sempre respeitar a margem de segurança da marca.

Marca aplicada em fundos brancos.



Marca aplicada em fundos que dão contraste.



X = largura da  
perna do "M"



6X = tamanho  
da margem de  
segurança





## IDENTIDADE VISUAL

### Guideline online (e-mail marketing)

No e-mail marketing, deverá sempre ser aplicada a marca em sua versão principal com o site.

A distância entre a marca e a margem deverá sempre respeitar a margem de segurança da marca.

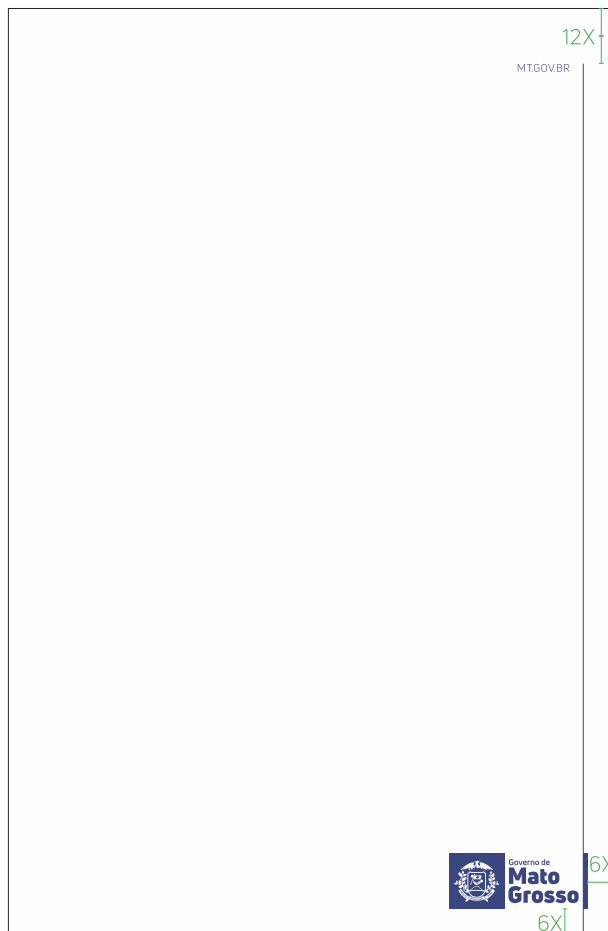


X = largura da perna do "M"

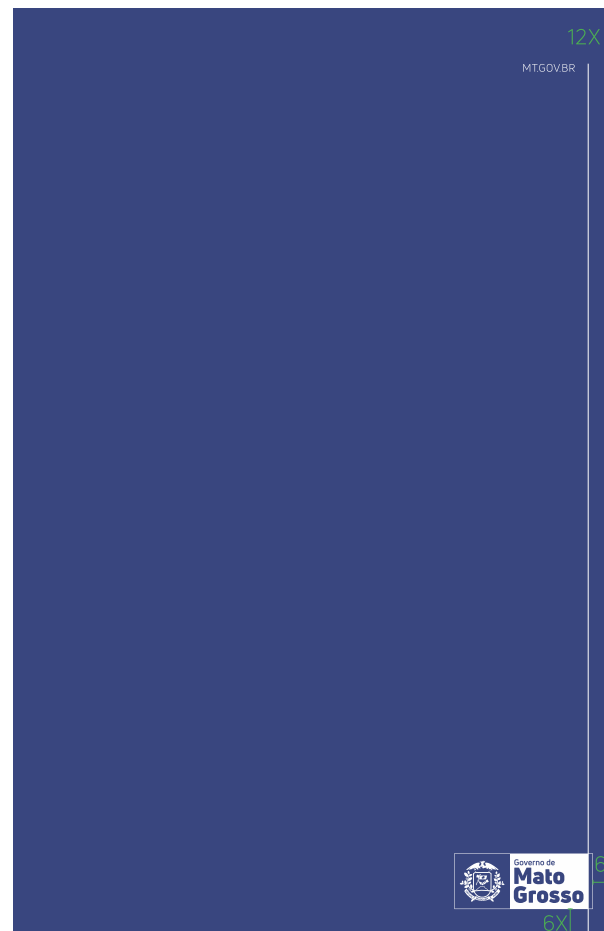


6X = tamanho da margem de segurança

Marca aplicada em fundos brancos.  
Site do governo com Fonte Uni Neue Book em caixa-alta.



Marca aplicada em fundos que dão contraste.  
Site do governo com Fonte Uni Neue Book em caixa-alta.



Distância entre o site e a margem de 12X.

A largura da linha será a largura do retângulo azul (X) dividido por 9.

A linha deverá estar alinhada à esquerda do retângulo azul.

A altura da linha irá variar de acordo com o tamanho do layout.



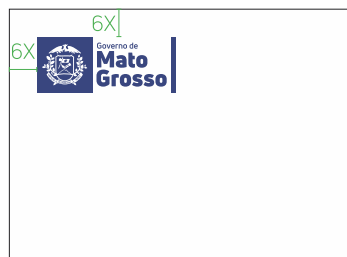
## IDENTIDADE VISUAL

Guideline online (banner internet)

No banner, poderá ser aplicada a marca em sua versão principal e vertical.


Independente do tamanho e alinhamento da marca, a distância entre ela e a margem deverá sempre respeitar a margem de segurança da marca.


Marca aplicada em fundos brancos.



Marca aplicada em fundos que dão contraste.



  
H  
X = largura da  
perna do "M"

  
6X = tamanho  
da margem de  
segurança



## IDENTIDADE VISUAL

### Guideline offline

Nas peças offline, como banner, revista e jornal, poderá ser usada a marca principal ou a vertical.

A marca deverá ser alinhada preferencialmente no canto inferior e à direita, com o site acima e à direita.

A distância entre a marca e a margem deverá sempre respeitar a margem de segurança da marca.

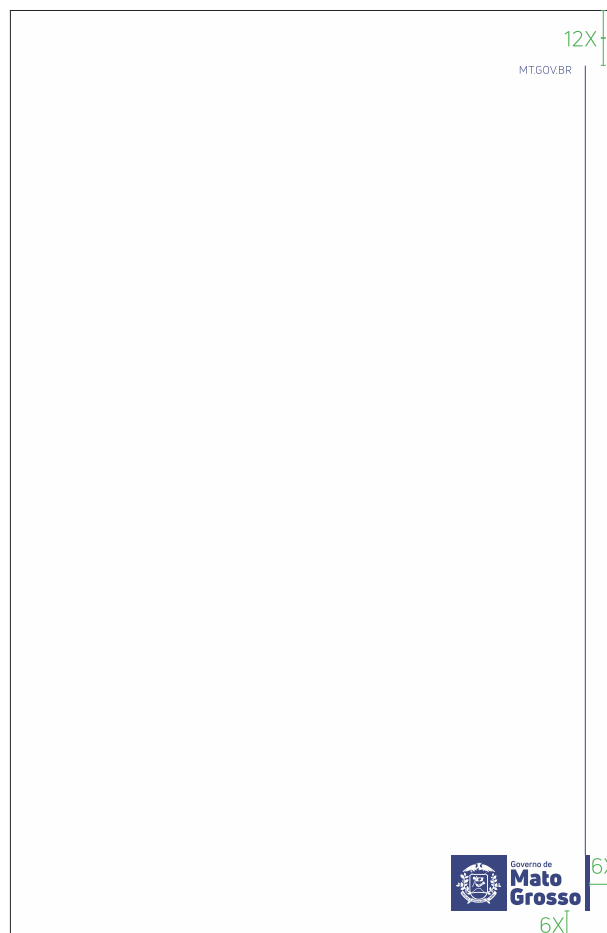


X = largura da perna do "M"

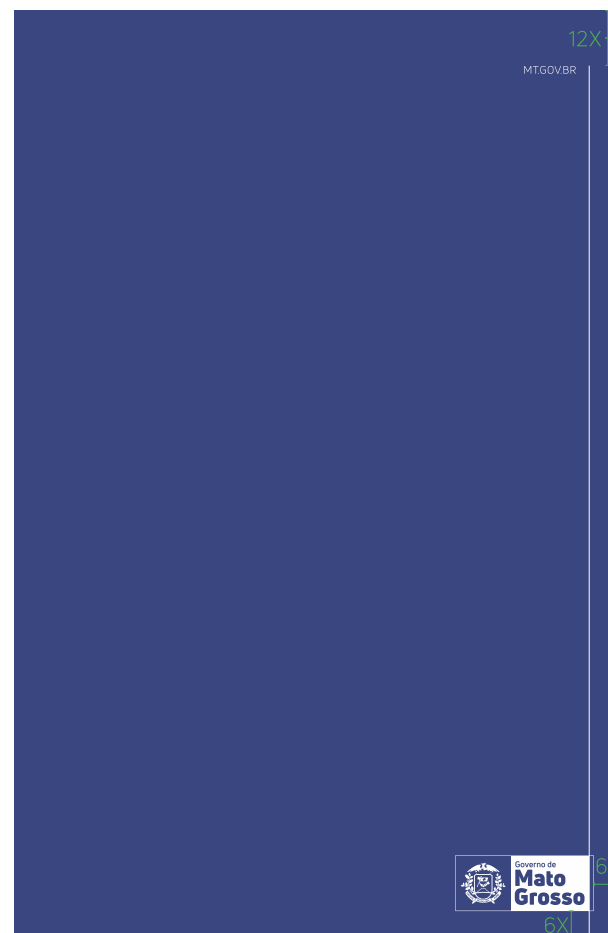


6X = tamanho da margem de segurança

Marca aplicada em fundos brancos.  
Site do governo com Fonte Uni Neue Book em caixa-alta.



Marca aplicada em fundos que dão contraste.  
Site do governo com Fonte Uni Neue Book em caixa-alta.



Distância entre o site e a margem de 12X.

A largura da linha será a largura do retângulo azul (X) dividido por 9.

A linha deverá estar alinhada à esquerda do retângulo azul.

A altura da linha irá variar de acordo com o tamanho do layout.

## IDENTIDADE VISUAL

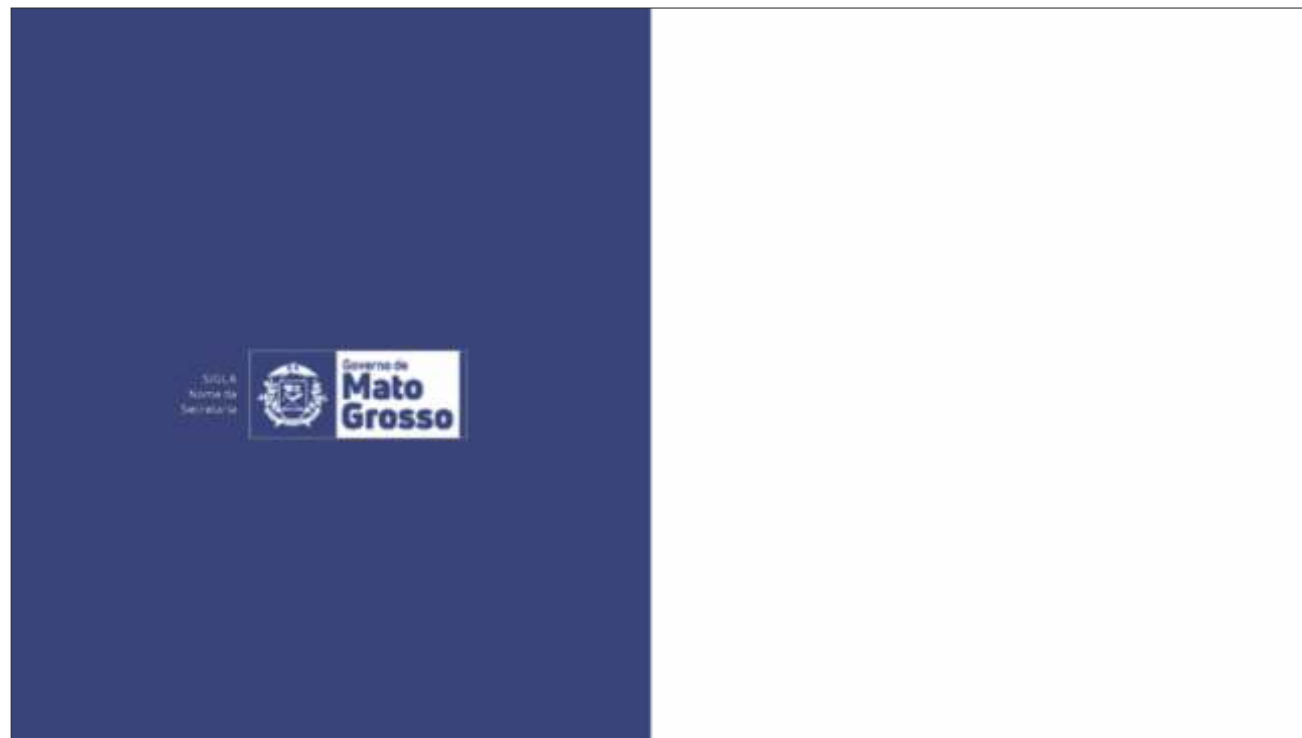
### Apresentação de Power Point

Apresentação de Power Point tamanho 1920x1080px/widescreen 16:9.

Pode-se usar a marca do governo ou a marca do governo com as secretarias.

Seguir tamanhos aproximados conforme aplicação.

Primeiro slide



Marca do governo ou marca do governo com secretarias.

Título da apresentação na fonte Calibri 60pt na cor azul institucional do governo e em caixa-alta.

## IDENTIDADE VISUAL

### Apresentação de Power Point

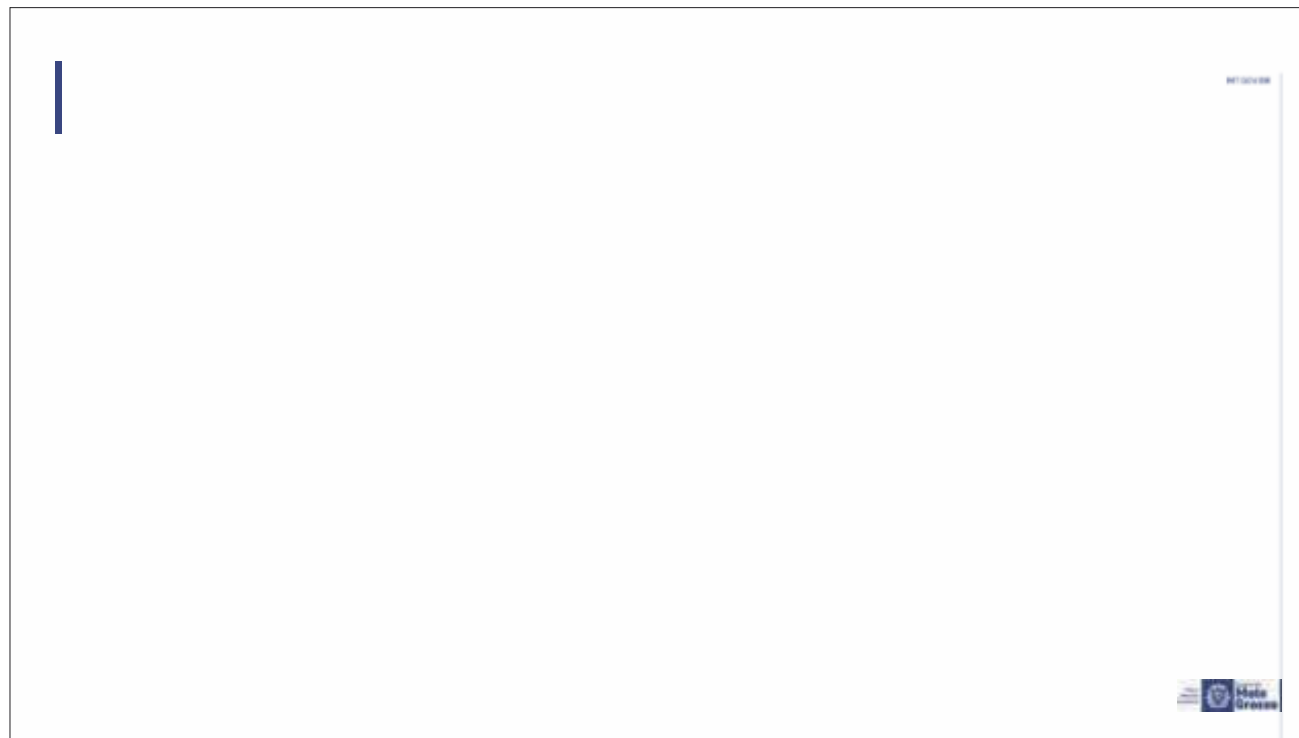
Apresentação de Power Point tamanho 1920x1080px/widescreen 16:9.

Pode-se usar a marca do governo ou a marca do governo com as secretarias conforme aplicado na guide.

O título do slide pode vir acompanhado com um retângulo na cor azul institucional. O retângulo deverá estar centralizado com a altura caso o título apresente mais de uma linha.

Seguir tamanhos aproximados conforme aplicação.

Demais slides



Título do slide na fonte Calibri 60pt na cor azul institucional do governo.

Marca do governo ou marca do governo com secretarias aplicado junto à guide.

## IDENTIDADE VISUAL

### Apresentação de Power Point

Apresentação de Power Point tamanho 1920x1080px/widescreen 16:9.

No último slide, deve-se usar a marca do governo ou a marca do governo com as secretarias conforme aplicado.

Seguir tamanhos aproximados conforme aplicação.

Último slide



Marca do governo ou marca do governo com secretarias.



## IDENTIDADE VISUAL

Cabeçalho do site                      marca do governo,

Como exceção, a  
quando aplicada no site, não segue a  
margem de segurança para dar mais  
destaque.

Tanto a marca do governo quanto a  
marca com secretarias deverão ser  
alinhadas à esquerda.

Marca do governo alinhada à esquerda conforme a linha de marcação



Marca com secretarias alinhada à esquerda conforme a linha de marcação



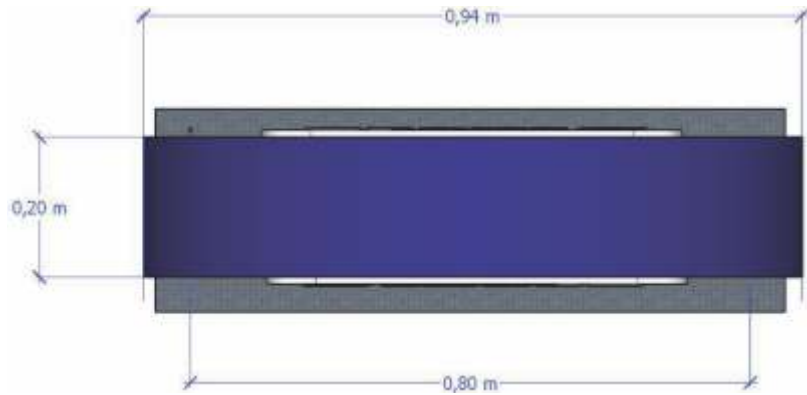
SINFRA

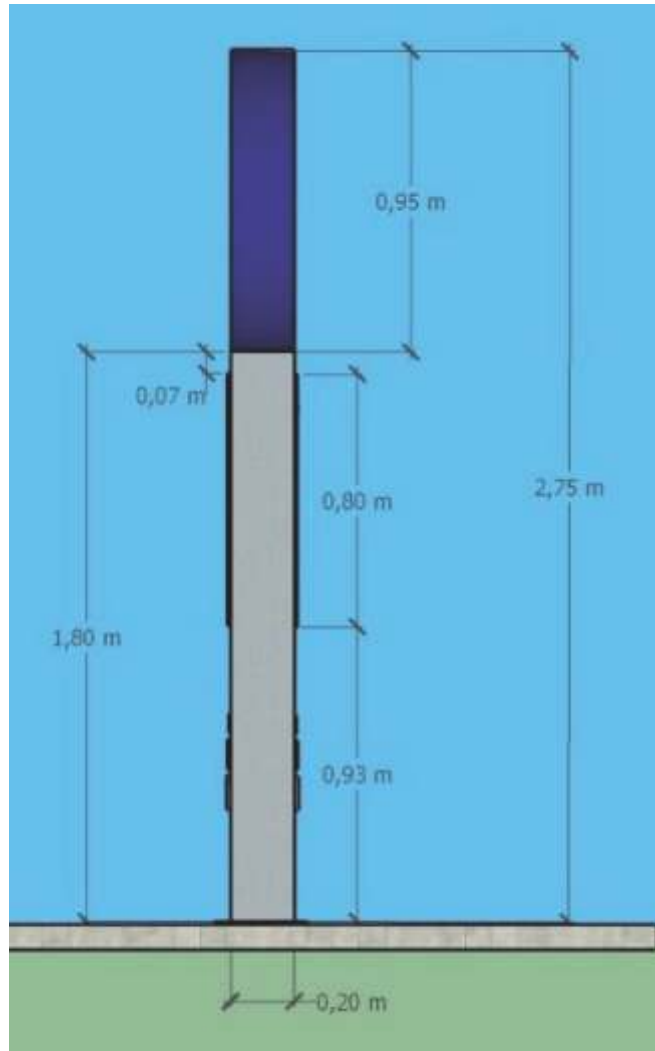
Manual de marca

SINALIZAÇÃO P/ OBRAS









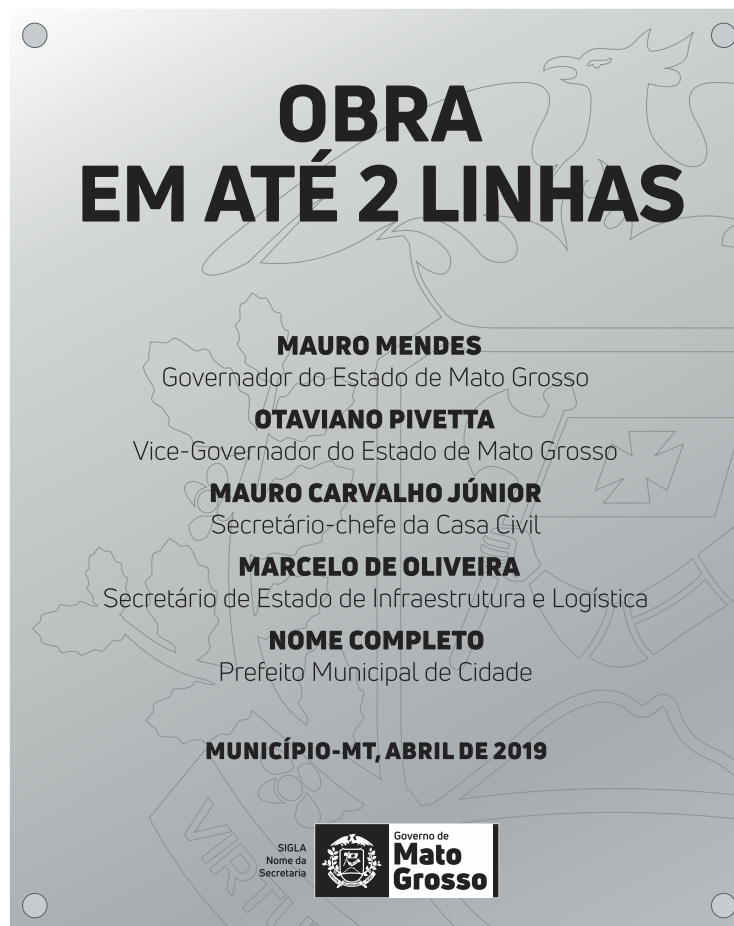
## IDENTIDADE VISUAL

### Placa de inauguração

Placa com material de aço inox escovado com resina.

Esta placa será fixada no obelisco. No caso dos consórcios rodoviários, uma das placas deve conter os dirigentes da associação envolvida.

Em placas do governo, entram somente o nome do Governador, Vice-governador, secretários envolvidos na obra e prefeito da cidade onde a obra foi realizada e secretaria à esquerda do brasão.



Fonte Uni Neue Heavy 120pt.

Fonte Uni Neue Black 40pt maiúscula.  
Fonte Uni Neue Book 40pt minúscula.

Secretaria com fonte Uni Neue Bold 16pt.  
Marca com 10 cm de largura.

Modelo de Placa de Obra  
- Essa placa deverá estar afixada  
em todas as obras realizadas  
no Estado de Mato Grosso

PROGRAMA  
*Mais* **MT**

SINFRA  
Secretaria  
de Estado de  
Infraestrutura  
e Logística



Governo de  
**Mato  
Grosso**

## PAVIMENTAÇÃO DA RODOVIA MT-020

TRECHO: ENTRE MT 251 - ÁGUA FRIOA - LAGO DO MANSO

SUBTRECHO: ENTRE MT 251 - KM 23, NUMA EXTENSÃO DE 23KM

**CONTRATO:** 040/2019/SINFRA

**VALOR:** R\$ 2.000.000,00

**ORIGEM DOS RECURSOS:** MT INTEGRADO/FETHAB

**PRAZO:** 300 DIAS

**EMPRESA EXECUTORA:** DESTESA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

**RESPONSÁVEL TÉCNICO:** ENG JOÃO JOSÉ. CREA: G0145200 - RNP 1024630

**FISCAL SINFRA:** ENG.º CIVIL FABRÍCIO SOUZA J. MOLINA CREA-MT4316 E RNP-1301402494

**OBRA**

**001**

Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
A medida indicada para confecção desta placa é de 5x2,5m.

↑  
Indicação do número  
da obra

 C 100 m M 90 Y 00 K 20

Modelo de Placa de Obra  
- Essa placa deverá estar afixada  
em todas as obras realizadas  
no Estado de Mato Grosso

**CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO  
PROTENDIDO SOBRE O RIO PARANATINGA  
EXTENSÃO: 75,60M**

**TRECHO:** MT-130

**SUBTRECHO:** ANEL VIÁRIO DE PARANATINGA

**CONTRATO:** 400 / 2014 - SINFRA

**VALOR:** R\$ 2.934.105,01

**ORIGEM DOS RECURSOS:** MT - INTEGRADO / FETHAB

**PRAZO:** 365 DIAS

**EMPRESA EXECUTORA:** COMERCIAL E IND. BRAS. DE ESTRUTURAS PRÉ-MOLDADAS LTDA

**RESPONSÁVEL TÉCNICO:** ENGº CIVIL ANDRÁ L. BREMM CREA-MT10755 E RNP-1200458059

**FISCAL SINFRA:** MT-130 ENGº CIVIL FABRÍCIO SOUZA J. MOLINA CREA-MT4316 E RNP-1301402494

**OBRA**

**000**

Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
A medida indicada para confecção desta placa é de 5x2,5m.

↑  
Indicação do número  
da obra

 C 100 m M 90 Y 00 K 20

Modelo de Placa de Parceria Social  
(Lei n 10.861/19)

- Essa placa deverá estar afixada  
ao lado da placa de obra.

PROGRAMA  
*Mais* **MT**

LOGO DA  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL

SINFRA  
Secretaria  
de Estado de  
Infraestrutura  
e Logística



Governo de  
**Mato  
Grosso**

**ESSA OBRA É RESULTADO DE UMA PARCERIA SOCIAL  
ENTRE O GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL LXX**

**Nº DO TERMO DE COLABORAÇÃO: 001/2020**



**A CONFEÇÃO DESSA PLACA É DE RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
Placas para contratos com valor superior a R\$ 450 mil de vem ter a medida 5x2,5m.  
Placas para contratos com valor inferior a R\$ 450 mil de vem ter a medida 2,5x1,25m.  
Acrescente a marca do PARCEIRO no espaço determinado.



C100 M90 Y00 K20

Modelo de Placa de Convênio  
- Essa placa deverá estar afixada  
ao lado da placa de obra.

PROGRAMA  
*Mais* **MT**

LOGO DA  
PREFEITURA/CONSÓRCIO

SINFRA  
Secretaria  
de Estado de  
Infraestrutura  
e Logística



Governo de  
**Mato  
Grosso**

**ESSA OBRA É RESULTADO DE UM CONVÊNIO  
ENTRE O GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO/CONSÓRCIO**

**Nº DO TERMO DE CONVÊNIO: 001/2020**



**A CONFEÇÃO DESSA PLACA É DE RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
A medida indicada para confecção desta placa é de 2,5x1,25m.

C 100 m M 90 Y 00 K 20

Modelo de Placa de Cooperação  
- Essa placa deverá estar afixada  
ao lado da placa de obra indicada

PROGRAMA  
*Mais* **MT**

LOGO DA  
PREFEITURA/CONSÓRCIO

SINFRA  
Secretaria  
de Estado de  
Infraestrutura  
e Logística



Governo de  
**Mato  
Grosso**

**ESSA OBRA É RESULTADO DE UMA PARCERIA DE COOPERAÇÃO  
ENTRE O GOVERNO DO ESTADO E A PREFEITURA/CONSÓRCIO**

**Nº DO TERMO DE COOPERAÇÃO: 001/2020**



**A CONFEÇÃO DESSA PLACA É DE RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
A medida indicada para confecção desta placa é de 2,5x1,25m.

 C 100 m M 90 Y 00 K 20

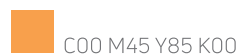


## IDENTIDADE VISUAL

Placa de obra - ATENÇÃO



Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
A placa de ATENÇÃO deve ter medida 2x1m e usar as cores indicadas abaixo.



## IDENTIDADE VISUAL

Placas de obra - ADVERTÊNCIAS



Algumas opções de modelos para estas placas são:

1. Desvio;
2. Máquinas na pista;
3. Devagar;
4. Em obras;
5. Material na pista;
6. Saída de caminhões;
7. Homens trabalhando.

Usar sempre a família de fontes Uni Neue para confecção das placas.  
As placas de ADVERTÊNCIA devem medir 1,5x1m e usar as cores indicadas abaixo.  
Sua utilização é em formato de cavalete.



